

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
Державна Установа
"Інститут фармакології та токсикології НАМН України"

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ДУ "ІФТ НАМН України"
Д-р фіол. наук
Олександр ЯДЛОВСЬКИЙ



2023 р.

«СХВАЛЕНО»
рішенням Вченої ради
ДУ "ІФТ НАМН України"
протокол № 5
20 . 9 . 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З МОНІТОРИНГУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
(ПРОГРАМНУ КОМІСІЮ) В ДУ «ІНСТИТУТ ФАРМАКОЛОГІЇ ТА
ТОКСИКОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ» (ІФТ)**

Київ 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про Комісію з моніторингу освітніх програм - Програмну комісію (далі – Положення) в ДУ «ІНСТИТУТ ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ТОКСИКОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ» (далі – ІФТ) встановлює основні засади діяльності Комісії з моніторингу освітніх програм (далі – Програмна комісія) ІФТ для освітніх програм, що впроваджуються в ІФТ.

1.2. Програмна комісія створюється відповідно до Положення про моніторинг, періодичний перегляд та закриття освітніх програм в ІФТ з метою проведення моніторингу освітніх програм і є частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.3. Програмна комісія є організаційно-аналітичним дорадчим органом, основним завданням якої є організація, проведення, узагальнення та аналіз результатів моніторингу освітньої програми (далі – ОП), формування звіту за результатами моніторингу ОП та надання рекомендацій щодо оновлення, модернізації чи закриття ОП.

1.4. У своїй діяльності Програмна комісія керується законодавством України, Статутом Університету, внутрішніми документами ІФТ, цим Положенням, наказами директора, рішеннями дорадчих органів ІФТ, а також стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.5. Для моніторингу освітніх програм різних спеціальностей створюються окремі програмні комісії (профільні). Для різних освітніх програм в межах однієї спеціальності створюється єдина Програмна комісія.

2. Склад Програмної комісії

2.1. Кількісний та персональний склад Програмної комісії для відповідної ОП на поточний навчальний рік затверджується Вченою Радою за поданням гаранта кожної ОП.

2.2. До складу Програмної комісії входять члени проектної групи ОП (не менше 3-х), представники здобувачів освіти за відповідною програмою (не менше 2-х), представники адміністрації ІФТ. Також до складу Програмної комісії можуть входити представники зовнішніх стейкхолдерів, роботодавців та випускників освітньої програми.

2.3. Головою Програмної комісії є гарант відповідної освітньої програми.

2.4. На Голову Програмної комісії покладаються обов'язки з організації її роботи, забезпечення виконання покладених на Програмну комісію завдань та головування на засіданнях.

2.5. Члени Програмної комісії, які є працівниками ІФТ, беруть участь в її діяльності в межах своїх посадових обов'язків.

2.6. Члени Програмної комісії, які не є працівниками ІФТ, здійснюють свої функції на громадських засадах.

2.7. Особи, які не знаходяться у трудових відносинах з ІФТ і включені до Програмної комісії, беруть участь у роботі комісії за їх згодою, про що зазначається у відповідному наказі директора ІФТ.

3. Основні завдання Програмної комісії

3.1. Проведення щорічного моніторингу ОП відповідно до Положення про моніторинг, періодичний перегляд та закриття освітніх програм ІФТ.

3.2. Складання відомостей про моніторинг освітньої програми за навчальний рік.

3.3. Визначення відповідальних виконавців моніторингу ОП з числа осіб, що входять до групи забезпечення такої програми та інших співробітників ІФТ, визначення регламенту їх роботи, обов'язків та графіку заходів з моніторингу ОП. Відповідне рішення Програмної комісії затверджується наказом директора ІФТ про проведення моніторингу ОП у поточному навчальному році не пізніше 1 грудня поточного навчального року.

3.4. Залучення до моніторингу стейкхолдерів: НПП, професіоналів-практиків, здобувачів вищої освіти.

3.5. Організація зворотного зв'язку із зацікавленими сторонами.

3.6. Збір і аналіз пропозицій від усіх заінтересованих сторін, адміністрації та підрозділів Університету щодо покращення ОП.

3.7. Участь у процесі підготовки до акредитації ОП ІФТ.

3.8. Визначення заходів реагування на виявлені під час моніторингу ОП недоліки.

3.9. Узагальнення напрямків і пропозицій щодо підвищення якості освітніх програм і освітньої діяльності ІФТ.

3.10. Аналіз та визначення доцільності внесення змін до ОП.

3.11. Обговорення попередніх результатів оцінювання ОП.

3.12. Розгляд відомостей про моніторинг освітньої програми та інших пропозицій і звернень щодо ОП від заінтересованих сторін та ініціаторів перегляду ОП.

3.13. Складання аналітичного звіту за результатом проведення моніторингу ОП. Аналітичний звіт має містити висновок про необхідність або відсутність необхідності перегляду (оновлення, модернізація) чи закриття ОП.

3.14. Надання пропозицій на засідання Вченої ради ІФТ щодо внесення змін до освітньої програми.

4. Організація роботи Програмної комісії

4.1. Програмна комісія організовує свою роботу у вигляді засідань (нарад). Нарadi можуть проводитися в режимі of line та/або on line (платформа ZOOM). Програмна комісія для виконання своїх завдань збирається за виробничою необхідністю, але не менше ніж 2 рази за семестр.

4.2. Члени Програмної комісії та особи, залучені до виконання заходів із моніторингу ОП, мають право одержувати від усіх структурних підрозділів та працівників ІФТ необхідну для проведення такого моніторингу інформацію, документи та матеріали.

4.3. Діяльність Програмної комісії координується її головою.

4.4. Обмін інформацією (повідомленнями, матеріалами тощо) між членами Програмної комісії та особами, залученими до виконання заходів із моніторингу ОП, здійснюється засобами електронної пошти кожного з членів Програмної комісії.

4.5. У разі виникнення питань, що вимагають невідкладного вирішення, голова Програмної комісії має право скликати позапланові наради. Кожен член Програмної комісії має право звернутися до голови Програмної комісії з пропозицією про скликання позапланової наради та/або виносити питання на її розгляд.

4.6. Підготовка матеріалів для розгляду на засіданні (наradі) Програмної комісії здійснюється відповідальними членами, які несуть персональну відповідальність за якість і своєчасність їх підготовки і погодження з компетентними працівниками і підрозділами ІФТ.

4.7. Матеріали з кожного питання для обговорення на нараді повинні містити проект рішення Програмної комісії з конкретними завданнями й дорученнями, необхідними додатками, заходами та строками (термінами) їх виконання, а також визначенням відповідальних за виконання осіб.

4.8. Члени Програмної комісії мають право до/або під час наради подавати голові свої зауваження та пропозиції щодо винесених до розгляду питань, а також пропонувати зняти питання з розгляду в зв'язку з його недостатньою підготовленістю чи іншими причинами.

4.9. В засіданні Програмної комісії беруть участь її члени. Також на засіданнях можуть бути присутні запрошені особи.

4.10. Розсилка повідомлень (запрошень) про проведення наради робочої Програмної комісії із вказівкою їх дати, часу та місця проведення здійснюється головою Програмної комісії.

4.11. Регламент проведення конкретної наради Програмної комісії, за потреби, встановлюється головою на початку кожної наради.

4.12. Після розгляду питань Програмна комісія ухвалює рішення, які оформлюються протоколами. Рішення Програмної комісії, що стосуються необхідності перегляду або закриття ОП, пропозицій конкретних змін до

ОП, розглядаються і погоджуються Методичною радою та затверджуються Вченою радою Університету.

4.13. Протоколи нарад Програмної комісії готує особа, визначена головою Програмної комісії, та підписуються головою на нараді.

4.14. Рішення Програмної комісії ухвалюється відкритим голосуванням її членів та вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менш як половина присутніх її членів.

4.15. За результатами моніторингу ОП Програмною комісією заповнюються відомості про моніторинг освітньої програми та складається аналітичний звіт із висновком про необхідність перегляду ОП. Якщо звіт містить висновок про необхідність перегляду ОП, до нього додається перелік відповідних пропозицій.

4.16. Відомості про моніторинг освітньої програми та аналітичний звіт із висновком не пізніше ніж за 1 місяць до завершення навчального року подаються директору та в Центральну методичну раду (ЦМР).

4.17. Аналітичний звіт Програмної комісії обговорюється на засіданні Вченої Ради не пізніше останнього засідання Вченої Ради у поточному навчальному році.

*Погоджено з юрисконсультом
О. БОНДАРЕНКО*