

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ по ДУ «Інститут фармакології та
токсикології НАМН України»
№ 119 від 25.10.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України»

Загальна частина

1. Це положення розроблене на основі Закону України «Про наукову та науково-техічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 р. «Про затвердження Примірнього положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи», інших нормативно-правових актів, Статуту ДУ «Інститут фармакології та токсикології НАМН України» (далі – Інститут) і визначає порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в Інституті (далі – конкурс).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

3. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової наукової посади до штатного розпису державної наукової установи в установленому порядку;
- припинення трудового договору (контракту).

4. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” (далі - Закон), проводиться з урахуванням:

- частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи;
- статуту Національної академії медичних наук України;
- Статуту Інституту.

Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 3 квітня 1993 р. № 245 “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій”, від 4 березня 2015 р. № 81 “Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції” та інших нормативно-правових актів.

5. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи або в межах Інституту;
- у разі переведення наукового працівника на нижчу (за його згодою) або вищу наукову посаду згідно пропозицій атестаційної комісії Інституту за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді;
- у разі повернення на наукову посаду особи у зв’язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов’язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду в Інституті;

— випускниками докторантури (у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру) та аспірантури (у разі працевлаштування в установленому порядку);

— у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

— керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

— тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

— на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

— на строк менш як один рік.

— у разі переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду внаслідок реорганізації або ліквідації наукових підрозділів в Інституті або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаних посад. Зазначене не розповсюджується на посади керівників новоутворених наукових підрозділів.

Умови проведення конкурсу

6. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 3 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором Інституту у разі уведення, за потреби, нової наукової посади до штатного розпису Інституту у встановленому порядку або у термін не раніше ніж три місяці (не пізніше ніж 12 місяців) з дня, коли посада стає (стала) вакантною після її звільнення.

7. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

8. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб передається до НАМН з метою подальшого розповсюдження серед підвідомчих НАМН установ, оприлюднюється на офіційному веб-сайті державної наукової установи та доводиться до відома її працівників.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

9. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування державної наукової установи із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту.

11. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

12. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

1) письмову заяву на ім'я керівника про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (встановленого зразка);

4) автобіографію;

5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в Інституті, подають лише заяву про участь у конкурсі та актуальний перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати також додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

13. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

14. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечують вчений секретар та відділ кадрів Інституту.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

15. Рішенням директора Інституту протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

16. Учасники конкурсу мають відповідати таким вимогам:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади:

- мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;
- мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі - досвід);
- мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі - публікації);
- бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), і отриманих протягом встановленого останніх п'яти років (далі - патенти).

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

- завідувача відділу/лабораторії - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- головного наукового співробітника - доктор наук, який має не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- провідного наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 10 років досвіду, за останні 10 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;
- старшого наукового співробітника - доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій та/або патентів;
- наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;
- молодшого наукового співробітника - доктор філософії (кандидат наук) або магістр.

Кандидати на заміщення вакантних наукових посад завідуючого відділом/лабораторії, головного, провідного або старшого наукового співробітника виступають на засіданні вченої ради Інституту з науковою доповіддю про досвід наукової діяльності та перспективи розвитку досліджень на посаді.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

17. Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менше семи осіб.

До складу комісії входять члени вченої ради та провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту. До роботи комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу експерти у відповідній галузі з інших установ, а також голова профкому Інституту.

Головою комісії призначається заступник директора Інституту з наукової роботи.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Про час і місце проведення засідання комісії учасникам конкурсу повідомляє вчений секретар Інституту.

20. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

21. За результатами опрацювання поданих документів, наданої кандидатом додаткової інформації (за наявності) та співбесіди комісія здійснює оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення та рівень володіння сучасними методологіями та методами досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review);
- участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).
-

22. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту саму вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування. При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

23. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

24. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради Інституту.

Витяг з протоколу засідання вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

25. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

— жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

— жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

— переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

26. Результати конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою Інституту результатів конкурсу.

Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту протягом п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

27. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.
