

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
“ІНСТИТУТ ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ТОКСИКОЛОГІЇ НАМН УКРАЇНИ”

Затверджено наказом № 98
директора ДУ “Інститут фармакології
та токсикології НАМН України”
від «16» 10 2023 р.
діє до «16» 10 2026 р.

ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
ІОП № 64
при роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом
та іншою оргтехнікою

м.Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дія інструкції поширюється на всі структурні підрозділи Інституту, де використовуються комп'ютери та інша оргтехніка.
- 1.2. Кожен працівник повинен бути проінструктованим по електробезпеці при користуванні комп'ютерами, про що повинен бути зроблений запис в «Журналі інструктажу з питань охорони праці» з підписами як особи, яка інструктує, так і особи, яку інструктують.
- 1.3. За невиконання даної Інструкції працівник несе дисциплінарну, матеріальну, адміністративну та кримінальну відповідальність.
- 1.4. Під час роботи на комп'ютері та іншій оргтехніці можуть впливати наступні небезпечні та шкідливі фактори:

електрострум і випромінювання;

перенапруження зору під час роботи з електронними пристроями, монітором, особливо при нераціональному розташуванні екрана по відношенню до очей.

- 1.5. Освітлювальні установки повинні забезпечувати рівномірне освітлення і не повинні утворювати засліплюючих відблисків на клавіатурі, а також на екрані монітора за напрямом очей.
- 1.6. При роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою периферійною технікою не допускається розташування робочого місця в приміщеннях без природного освітлення, без наявності природної або штучної вентиляції.
- 1.7. Робоче місце з комп'ютером та оргтехнікою повинно розміщуватися на відстані не менше 1м від стіни, від стіни з віконними отворами – на відстані не менше 1,5 м.
- 1.8. Кут нахилу екрана монітора або ноутбука по відношенню до вертикалі повинен складати 10-15 градусів, а відстань до екрана – 500-600 мм.
- 1.9. Кут зору екрана повинен бути прямим і становити 90 градусів.
- 1.10. Для захисту від прямих сонячних променів повинні передбачатися сонцезахисні пристрої (плівка з металізованим покриттям, регульовані жалюзі з вертикальними панелями та ін).
- 1.11. Освітлення повинно бути змішаним (природним та штучним).
- 1.12. У приміщенні і на робочому місці необхідно підтримувати чистоту і порядок, проводити систематичне провітрювання.
- 1.13. Про всі виявлені під час роботи несправності обладнання необхідно доповісти керівнику, у випадку поломки необхідно припинити роботу до усунення аварійних обставин. При виявленні можливої небезпеки, попередити оточуючих та негайно повідомити керівнику; утримувати в чистоті робоче місце, не захащувати його сторонніми предметами.
- 1.14. Про нещасний випадок очевидець, працівник, який його виявив, або сам потерпілий повинні доповісти безпосередньо керівникові установи і вжити заходів з надання медичної допомоги.

- 1.15. Особи, винні в порушенні вимог, вимагаємих данною інструкцією з охорони праці при роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою оргтехнікою, притягаються до дисциплінарної відповідальності у відповідності з чинним законодавством.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1. Оглянути і переконатися у справності обладнання, електропроводки. У разі виявлення несправностей, до роботи не приступати. Повідомити про це керівника і, тільки після усунення несправностей і його дозволу, приступити до роботи.
- 2.2. Перевірити освітлення робочого місця, за необхідності, вжити заходів до його нормалізації.
- 2.3. Перевірити наявність та надійність захисного заземлення устаткування.
- 2.4. Перевірити стан електричного шнура і вилки.
- 2.5. Перевірити справність вимикачів та інших органів управління персональним комп'ютером та оргтехніки.
- 2.6. При виявленні будь-яких несправностей, комп'ютер та оргтехніку не вмикати і негайно повідомити про це керівника.
- 2.7. Ретельно провітрити приміщення з персональним комп'ютером та оргтехнікою, переконатися, що мікроклімат у приміщенні знаходиться в допустимих межах: температура повітря в холодний період року 22-24°C, в теплий період року – 23-25°C, відносна вологість повітря–40-60%.
- 2.8. Включити монітор і перевірити стабільність і чіткість зображення на екрані, переконатися у відсутності запаху диму від комп'ютера та оргтехніки.

III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

- 3.1. Вмикайте і вимикайте комп'ютер, ноутбук та іншу оргтехніку тільки вимикачами, забороняється проводити вимкнення витягуванням вилки з розетки.
- 3.2. Забороняється знімати захисні пристрої з обладнання і працювати без них.
- 3.3. Не допускати до комп'ютера та оргтехніки сторонніх осіб, які не беруть участі в роботі.
- 3.4. Забороняється переміщати та переносити системний блок, монітор, принтер, будь-яке обладнання, яке знаходиться під напругою.
- 3.5. Забороняється під час роботи пити будь-які напої, приймати їжу.
- 3.6. Забороняється будь-яке фізичне втручання у пристрій комп'ютера, принтера, сканера, ксерокса під час їх роботи.
- 3.7. Забороняється залишати включене обладнання без нагляду.
- 3.8. Забороняється класти предмети на комп'ютерне обладнання, монітори, екрани та оргтехніку.
- 3.9. Суворо виконувати загальні вимоги з електробезпеки та пожежної безпеки.

- 3.10. Під час усунення застрявання паперу на ксероксі чи принтері, задля уникнення ураження електрострумом, необхідно відключити обладнання від електромережі. Необхідно також вимикати обладнання від мережі при тривалому простої.
- 3.11. Самостійно розбирати та проводити ремонт електронної та електронно-механічної частини комп'ютера, периферійних пристроїв, оргтехніки категорично забороняється. Ці роботи може виконувати тільки спеціаліст або інженер з технічного обслуговування комп'ютерної техніки.
- 3.12. Сумарний час безпосередньої роботи з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою протягом робочого дня має бути не більше 6 годин у день.
- 3.13. Тривалість безперервної роботи з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою без регламентованої перерви не повинна перевищувати 2-х годин. Через кожну годину роботи слід робити перерву тривалістю 15 хв.
- 3.14. Під час регламентованих перерв, з метою зниження нервово-емоційного напруження, стомлення зорового аналізатора, усунення впливу гіподинамії та гіпокінезії, запобігання розвитку познотонічного стомлення, слід виконувати комплекси вправ для очей або організовувати фізкультурні паузи.
- 3.15. Комп'ютер, будь-які його периферійні пристрої, оргтехніку необхідно використовувати у суворій відповідності з експлуатаційною документацією до них.
- 3.16. Під час виконання роботи необхідно бути уважним, не звертати уваги на сторонні речі.
- 3.17. Про всі виявлені несправності та збоїв в роботі апаратури необхідно повідомити безпосередньо інженера з обслуговування комп'ютерної техніки або завідувача ДНЗ.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

- 4.1. Вимкнути комп'ютер, принтер, ксерокс, сканер, колонки та іншу оргтехніку від електромережі, для чого необхідно вимкнути тумблери, а потім акуратно витягнути штепсельні вилки з розетки.
- 4.2. Протерти зовнішню поверхню комп'ютера чистою вологою тканиною. При цьому не допускайте використання розчинників, одеколону, препаратів в аерозольній упаковці.
- 4.3. Прибрати робоче місце. Скласти диски у відповідне місце зберігання.
- 4.4. Ретельно провітрити приміщення з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою.

V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНІЙ СИТУАЦІЇ

- 5.1. Якщо на металевих частинах обладнання виявлено напругу (відчуття струму), заземлюючий провід обірваний, необхідно вимкнути обладнання,

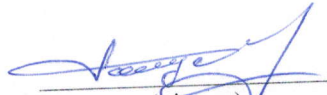
- 5.2. При припиненні подавання електроенергії, вимкнути обладнання.
- 5.3. При появі незвичного звуку, запаху паленого, мимовільного відключення комп'ютера та оргтехніки, негайно припинити роботу і поставити до відома керівника.
- 5.4. При виникненні пожежі негайно вимкнути обладнання, знеструмити електромережу за винятком освітлювальної мережі, повідомити про пожежу всім працюючим і приступити до гасіння осередку пожежі наявними засобами пожежогасіння.
- 5.5. При нещасному випадку необхідно, насамперед, звільнити потерпілого від травмуючого фактора, звернутися до медпункту, зберегти, по можливості, місце травмування в тому стані, в якому воно було на момент травмування. При звільненні потерпілого від дії електроструму слідкуйте за тим, щоб самому не опинитися в контакті з токоведучою частиною та під напругою.

Інструкцію розробив


(підпис)

Людмила ДЕМЧЕНКО

Головний інженер


(підпис)

Євгеній Гемусов