

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою Бюро Президії
Національної академії
медичних наук України

від « 20 » листопада 2024 року № 38/4

С Т А Т У Т

**ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
«ІНСТИТУТ ФАРМАКОЛОГІЇ ТА ТОКСИКОЛОГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

(нова редакція)
ідентифікаційний код - 02011901

м. Київ
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Державна установа «Інститут фармакології та токсикології Національної академії медичних наук України» (далі – Інститут) є державною науковою установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (далі – НАМН України).

1.2. Інститут заснований на підставі розпорядження Народного Комісаріату охорони здоров'я УРСР від «08» квітня 1934 року № 1047.

1.3. Інститут діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту НАМН України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

1.5. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу".

2. Найменування та місцезнаходження Інституту

2.1. Повне найменування:

українською мовою: Державна установа «Інститут фармакології та токсикології Національної академії медичних наук України».

англійською мовою: State Institution "Institute of Pharmacology and Toxicology of National Academy of Medical Sciences of Ukraine".

2.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ІФТ

англійською мовою: IPhT

2.3. Місцезнаходження: вул. Антона Цедіка, 14, м. Київ, 03057.

3. Юридичний статус Інституту

3.1. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за Інститутом на основі права оперативного управління.

Земельна ділянка передається Інституту у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Інститутом відповідно до земельного законодавства.

3.2. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у встановленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язаннями Інституту, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Інститут є неприбутковою установою.

3.5. Інститут створений та діє з метою проведення наукових досліджень з актуальних проблем медичної науки, спрямованих на розробку нових лікарських засобів, отримання та використання нових знань у галузі фармакології та токсикології, у тому числі доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6. Інститут входить до складу відділення НАМН України. Належність Інституту до відповідного відділення НАМН України, його переведення з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Інституту та за погодженням з відповідними відділеннями НАМН України.

3.7. Інститут підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.8. Інститут щорічно звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

4. Основні завдання Інституту

4.1. Основними завданнями Інституту є:

4.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень в галузі фармакології та токсикології з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей у теоретичній та практичній медицині та біології.

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, статті, патенти тощо) та розробка методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність, як установ НАМН України, так і закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування.

4.1.3. Визначення, на основі проведених наукових досліджень, перспектив розвитку фармакології та токсикології з метою отримання принципово нових результатів в сфері розробки лікарських засобів та вивчення їхньої дії на живий організм.

4.1.4. Здійснення досліджень токсичних властивостей і механізмів токсичної дії біологічно активних речовин і лікарських засобів.

4.1.5. Проведення досліджень з контролю якості лікарських засобів і розробка аналітичної нормативної документації.

4.1.6. Участь у заходах з координації наукових досліджень в галузі фармакології та токсикології з установами НАМН України, Міністерства охорони здоров'я України, інших міністерств та відомств.

4.1.7. Підготовка пропозицій щодо основних напрямків розвитку наукових досліджень з фармакології та токсикології, впровадження лікарських засобів в практику охорони здоров'я, а також пропозицій і висновків з найважливіших питань прогнозу розвитку фармацевтичної галузі та лікарського забезпечення населення України.

4.1.8. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації, у т.ч. через аспірантуру, докторантуру.

4.1.9. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціального захисту працівників.

4.1.10. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.11. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2. Інститут відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями своєї діяльності і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

У разі визначення Інституту головною установою з виконання Державної цільової програми - створює умови для забезпечення організаційно-методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми науковими установами НАМН України.

4.2.3. Відповідно до законодавства Інститут проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. В установленому порядку Інститут здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Інститут співпрацює з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я, та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами НАМН України та НАН України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.2.6. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних технологій.

4.2.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки в галузі фармакології та токсикології і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.8. Бере участь у конкурсах наукових проєктів і конкурсах на отримання грантів, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9. Проводить з'їзди, конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи тощо, в тому числі міжнародні.

4.2.10. Інститут має право здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових журналів та наукових видань.

4.2.11. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності наукової установи, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє

висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Інституту та інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Інституту.

4.2.13. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності Інституту.

4.2.14. Має право засновувати заклади вищої освіти у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створює на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

4.2.15. Має право здійснювати освітню діяльність у сфері вищої освіти, надавати освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.16. Може здійснювати в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворювати спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.17. Має право розміщувати відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (лабораторії), що проводять наукову діяльність, на базі Інституту або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.18. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його у встановленому в НАМН України порядку.

4.2.19. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.21. Може виступати засновником та співзасновником господарських товариств та брати участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Інститутом.

4.2.22. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів та об'єктів наукового призначення.

4.2.23. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством.

4.2.24. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.2.25. Здійснює оплату праці та визначає соціальні та трудові гарантії працівникам згідно до законодавства України.

4.3. Інститут виступає орендодавцем і має право на укладення договорів оренди об'єктів нерухомого та рухомого майна, що обліковується на його балансі, та яке тимчасово не використовується.

4.4. Інститут має право здійснювати діяльність, пов'язану з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та інші види діяльності, що згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, лише після їх отримання.

5. Структура Інституту

5.1. Структуру Інституту розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі Інституту можуть бути відділ, лабораторія, група тощо.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Інституту є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.2. Інститут може створювати філії і наукові відділення на правах свого структурного підрозділу, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Інституту.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень, за рішенням Президії НАМН України, можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Інституту.

6. Управління Інститутом

6.1 Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та цим Статутом.

6.2. Інститут очолює керівник (далі – директор), який діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3. Директор обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням особливостей, визначених Статутом НАМН України:

6.3.1. Директор обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк до п'яти років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України у встановленому порядку..

Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Інституту, що впливають із специфіки діяльності цієї установи.

Одна і та сама особа не може обіймати посаду директора Інституту понад два строки.

6.3.2. Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Інституту особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.3.3. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Президія НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту і протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

6.3.4 Претенденти на посаду директора Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників Інституту. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.3.5. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Інституту кандидатуру, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.6. Якщо кандидат на посаду директора Інституту набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

За рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президія НАМН України призначає кандидата, який набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, на посаду директора Інституту або оголошує новий

конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.3.7. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.3.8. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду директора Інституту особу, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Інституту особу, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.9. Контракт з обраним директором Інституту укладається в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання.

6.3.10. Директор Інституту може бути звільнений з посади Президією НАМН України за підстав, визначених законодавством, а також за порушення умов контракту. Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Інституту. Підстави для відкликання директора Інституту визначаються законодавством про працю та Статутом Інституту.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесене на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту не менш як половиною статутного складу вченої ради установи. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту. Рішення про відкликання директора приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

6.4. Директор Інституту у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Інституту.

6.5. Директор Інституту відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також контрактом.

6.6. Директор Інституту має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим статутом та законодавством;

2) представляти Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах, незалежно від форми власності, без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Інституту поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством;

- 4) укладати від імені Інституту договори відповідно до законодавства;
- 5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
- 6) преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Інституту;
- 7) перевіряти якість роботи працівників Інституту та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;
- 8) призначати відповідну частину складу вченої ради наукової установи;
- 9) делегувати відповідно до статуту Інституту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Інституту;
- 10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;
- 11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту.

6.7. Директор Інституту зобов'язаний забезпечувати:

- 1) провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань;
- 2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Інституту, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;
- 3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;
- 4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Інституту;
- 5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Інститутом;
- 6) дотримання Інститутом ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;
- 7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
- 8) ефективне використання майна, закріпленого за Інститутом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
- 9) подання НАМН України у встановленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Інститутом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
- 10) дотримання умов статуту Інституту та колективного договору;
- 11) захист інформації відповідно до законодавства;
- 12) дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання у встановлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;
- 13) вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
- 14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
- 15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- 16) своєчасне та у повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;
- 17) виконання кошторису доходів і видатків Інституту;
- 18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Інституті;

19) інформування широкої громадськості про діяльність Інституту.

6.8. Директор Інституту вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Інституту і контрактом належать до його компетенції.

6.9. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників наукової установи про свою діяльність.

6.10. Директор Інституту має заступників які призначаються за погодженням з вченою радою Інституту і затверджуються Президією НАМН України. Одним із заступників директора Інституту обов'язково має бути заступник директора з наукової роботи.

6.11. Заступник директора Інституту з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи (не менше 5 років).

Заступник директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових відділів, лабораторій, інших наукових підрозділів Інституту у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.12. Напрями діяльності інших заступників директора визначаються безпосередньо директором Інституту.

6.13. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує заступник директора з наукової роботи.

За відсутністю директора та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує учений секретар Інституту за погодженням з президентом НАМН України.

6.14. Учений секретар Інституту призначається директором Інституту за погодженням з вченою радою Інституту з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи, та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Інституту очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів, докторантів та здобувачів, забезпечує проведення їх атестації, виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.

6.15. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) Інституту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН України.

6.16. Керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники Інституту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

Обрані за конкурсом наукові працівники Інституту, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників Інституту, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.17. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників Інституту може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті визначається в колективному договорі або рішенням директора Інституту, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік професій і посад Інституту, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Інституту.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням вченої ради Інституту вакантні посади наукових працівників Інституту можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Наукові працівники мають право в робочий час здійснювати з дозволу директора Інституту науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року із збереженням заробітної плати за основним місцем роботи.

6.18. Вчена рада Інституту.

6.18.1 Вчена рада Інституту (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Інституту в частині виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

6.18.2. Кількісний склад членів вченої ради має складати не менше 25% від штатної чисельності наукових працівників. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Інституту.

Директор Інституту, його заступник з наукової роботи і учений секретар є членами вченої ради Інституту за посадою.

Голова, його заступники та учений секретар вченої ради Інституту обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Інституту) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють в Інституті.

До складу вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту. Склад вченої ради наукової установи затверджується Президією або Бюро президії НАМН України.

6.18.3. До виключної компетенції вченої ради Інституту належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) удосконалення та розвитку структури Інституту;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників чи консультантів;

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, здобувачів наукового ступеню, у т.ч. аспірантів, докторантів, та результатів конкурсу на вакантні посади наукових співробітників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів Інституту;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору у порядку, визначеному законодавством;

11) погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.18.4. Вчена рада Інституту обговорює основні наукові напрями його діяльності і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.18.5. Вчена рада Інституту має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висування робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Інституту вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

6.19. З метою незалежної оцінки наукових результатів діяльності Інституту за рішенням Президії НАМН України при Інституті може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених. Типове положення про наглядову раду розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.20. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Інституті утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Інституту та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Інституту після погодження з вченою радою Інституту.

Рада молодих вчених Інституту здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Інституту у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Інститут сприяє діяльності ради молодих вчених та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.21. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Інституту на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Інституту.

6.21.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.21.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Інститутом регулюються колективним договором, який укладається директором з профспілковою організацією Інституту відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.21.3. До повноважень трудового колективу Інституту належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України та відділень НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, здоров'я працівників Інституту тощо;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, що належать до компетенції трудового колективу Інституту, вирішуються трудовим колективом за участю директора Інституту, якщо інше не передбачено законодавством.

6.22. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, утворюють колектив наукових працівників Інституту.

6.22.1. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.22.2. Збори колективу наукових працівників Інституту приймають рішення:

- про обрання директора Інституту;
- про відкликання директора Інституту;
- про делегування представників наукового колективу Інституту (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.22.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

6.23. Інститут може мати почесного директора (на громадських засадах) та радників при дирекції.

Почесним директором Інституту Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Інституту, який тривалий час очолював Інститут, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Інституту.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені директором Інституту радниками при дирекції Інституту на підставі рішення Президії НАМН України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складаються з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі. Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Інститут, а також надання йому грантів НАМН України, здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Інституту отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до його спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Інститутом згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Інституту також належать гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно із законодавством.

7.4. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Інститут як неприбуткова установа використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіляти отримані Інститутом доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. За рішенням вченої ради Інституту та в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, Інститут може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні

рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Інституту.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за ним на основі права оперативного управління.

7.8. Інститут має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна, закріпленого за Інститутом, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Інституту здійснюється за рішенням НАМН України, у встановленому законодавством порядку, лише на конкурсних засадах..

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Інституту, на баланс іншої наукової установи здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Передання об'єктів майнового комплексу Інституту до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність, здійснюється в порядку, встановленому законодавством, за погодженням Президії НАМН України.

Вилучення земельних ділянок може здійснюватися відповідно до Земельного кодексу України за згодою Президії НАМН України.

Передача в оренду об'єктів нерухомого та рухомого майна, які тимчасово не використовуються, здійснюється за погодженням з НАМН України та в порядку, встановленому законодавством та НАМН України.

7.14. Списання основних засобів, які обліковуються на балансі Інституту, здійснюється за рішенням НАМН України у встановленому законодавством порядку.

8. Міжнародна діяльність

8.1 Інститут може, у визначених законодавством межах, проводити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2 Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Інституту полягає у:

- проведенні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;

- проведенні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Інститут може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Статут Інституту

- 9.1. Статут Інституту є основним актом, який регулює його діяльність.
- 9.2. Статут Інституту може мати положення, що відображають специфіку діяльності Інституту, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті наукової установи НАМН України.
- 9.3. Статут розробляє дирекція Інституту після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада Інституту і затверджує Президія НАМН України.
- 9.4. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут, та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10. Припинення діяльності Інституту

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу" за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого він входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Інституту здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Інституту його активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення його діяльності.

Директор
Державної установи
«Інститут фармакології та
токсикології НАМН України»



Олег ЯДЛОВСЬКИЙ